

Số: /KH-BDT

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của Ban Dân tộc thành phố Hà Nội

Thực hiện Quyết định số 6745/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của thành phố Hà Nội, Ban Dân tộc Thành phố xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của Ban như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công tác quản lý nhà nước về công tác dân tộc, thực hiện chính sách dân tộc được thực hiện đồng bộ, thông suốt, hiệu lực và hiệu quả; có năng lực kiến tạo phục vụ nhân dân, nhất là đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.
- Tăng cường, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm giải quyết công việc của công chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ.
- Cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của Ban Dân tộc thành phố Hà Nội.

2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm công tác cải cách hành chính (CCHC) là tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) và ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của Ban Dân tộc Thành phố.
- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2024 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, lấy sự đồng thuận, tin tưởng của đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi nói riêng và nhân dân Thành phố nói chung là thước đo đánh giá hiệu quả của công tác CCHC, chất lượng hoạt động của Ban Dân tộc Thành phố.
- Quán triệt, thực hiện phương châm 5 dễ “dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát”
- Bố trí nguồn lực và triển khai đồng bộ, hiệu quả các nội dung nhiệm vụ của kế hoạch, phù hợp với thực tế nhiệm vụ của Ban Dân tộc Thành phố.

II. CHỈ TIÊU

- Tăng ít nhất một bậc Chỉ số CCHC năm 2024 so với năm 2023 của Ban Dân tộc thành phố Hà Nội.
- 100% văn bản thống nhất ý kiến trong quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Ban Dân tộc Thành phố

đảm bảo đúng thời gian quy định tại Quyết định số 783/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội.

- 100% văn bản đến và đi của Ban Dân tộc Thành phố được thực hiện trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống thông tin báo cáo thành phố Hà Nội (trừ văn bản không được thực hiện trên môi trường mạng theo quy định).

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban Dân tộc, Thành ủy, HĐND Thành phố, UBND Thành phố giao năm 2024.

- Công tác dân tộc, chính sách dân tộc được thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định; tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại vùng dân tộc thiểu số và miền núi của Thành phố được đảm bảo.

III. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Quán triệt, phổ biến và triển khai đầy đủ, kịp thời Kế hoạch, chỉ đạo của UBND Thành phố về công tác CCHC nhà nước năm 2024 đến toàn thể công chức và người lao động trong cơ quan.

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024; Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2024 của Ban Dân tộc Thành phố kịp thời, nội dung đảm bảo bám sát theo yêu cầu của Thành phố.

- Thực hiện chế độ Báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính nhà nước quý I, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm 2024 đúng tiến độ, chất lượng theo yêu cầu của UBND Thành phố.

- Tiếp tục đổi mới, khuyến khích và nhân rộng các sáng kiến, giải pháp trong công tác cải cách hành chính năm 2024 của Ban.

- Đẩy mạnh, đa dạng hóa các hình thức thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước.

- Tổ chức kiểm tra công tác CCHC kết hợp với kiểm tra công vụ nhằm kịp thời khắc phục tồn tại, hạn chế; xử lý nghiêm đối với công chức, người lao động vi phạm kỷ luật và trách nhiệm trong thực thi công vụ.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong tiếp nhận, xử lý; công khai, minh bạch phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với các quy định hành chính.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai và hướng dẫn kịp thời đầy đủ các TTHC, các văn bản quy định về TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Ban Dân tộc Thành phố.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Thành phố giao đảm bảo tiến độ, chất lượng theo yêu cầu.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện tốt việc rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) thuộc lĩnh vực công tác dân tộc, đảm bảo tính đồng bộ, hợp hiến, hợp pháp và khả thi của các VBQPPL theo chỉ đạo của Thành phố. Rà soát, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành của Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban Dân tộc và các bộ, ngành có liên quan đến công tác dân tộc để kịp thời tham mưu cho HĐND Thành phố, UBND Thành phố xây dựng, ban hành và thực hiện các VBQPPL thuộc lĩnh vực công tác dân tộc đảm bảo quy định của Trung ương và thực tiễn Thành phố.

- Triển khai công tác theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực công tác dân tộc, nhằm phát hiện những vấn đề mới phát sinh, kịp thời tham mưu đề xuất sửa đổi, bổ sung những quy định không còn phù hợp.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức với các nội dung về công tác dân tộc, chính sách dân tộc, cải cách hành chính nhà nước, các quy định về phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ban Dân tộc Thành phố.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Triển khai thực hiện tốt TTHC theo Quyết định 241/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND Thành phố công bố danh mục TTHC được thay thế thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Ban Dân tộc Thành phố; Quyết định 783/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của Chủ tịch UBND Thành phố phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Ban Dân tộc Thành phố.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 của Ban Dân tộc Thành phố; rà soát, đánh giá các TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Ban Dân tộc Thành phố kịp thời thực hiện đầy đủ, đúng theo quy định; niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ các TTHC.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hoá các TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Ban Dân tộc Thành phố để tham mưu, đề xuất sửa đổi, điều chỉnh thành phần hồ sơ, rút gọn đầu mối và rút ngắn thời gian giải quyết.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa Ban với các sở, ngành Thành phố, UBND các quận, huyện trong thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông.

- 100% văn bản thống nhất ý kiến trong quy trình nội bộ, quy trình một cửa liên thông giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Ban Dân tộc Thành phố được thực hiện đúng thời hạn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thường xuyên cập nhật các quy định mới của Chính phủ, Ủy ban Dân tộc và các bộ, ngành Trung ương để rà soát tổ chức bộ máy của Ban Dân tộc Thành phố, từ đó tham mưu đề xuất với UBND Thành phố về tổ chức bộ máy của Ban Dân tộc Thành phố, cơ quan công tác dân tộc các huyện đảm bảo đúng các quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương (nếu có).

- Rà soát lại chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc Ban Dân tộc Thành phố để tránh chồng chéo, trùng lặp giữa các phòng và không bỏ sót nhiệm vụ.

- Sắp xếp, phân công nhiệm vụ công chức theo Đề án vị trí việc làm, phù hợp với chuyên môn, năng lực, sở trường của từng công chức nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi công vụ.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng, tham mưu phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Ban Dân tộc thành phố Hà Nội.

- Thực hiện tuyển dụng, tiếp nhận công chức về công tác tại Ban Dân tộc thành phố Hà Nội đảm bảo đúng quy định, phù hợp với yêu cầu tại Ban.

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức của Ban Dân tộc thành phố Hà Nội theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Quy định số 07-QĐ/TU ngày 17/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội.

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2024, trong đó chú trọng đào tạo bồi dưỡng nội dung về chuyển đổi số, kỹ năng số; cử công chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ do Thành phố tổ chức.

Tiếp tục thực hiện tốt Đề án “Bồi dưỡng kiến thức dân tộc đối với cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2018-2025” theo Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 15/5/2020 của UBND thành phố Hà Nội thực hiện Quyết định 771/QĐ-TTg ngày 26/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện tốt đánh giá, xếp loại chất lượng hằng tháng trên hệ thống phần mềm đối với công chức, người lao động; đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động theo hướng thực chất, hiệu quả, gắn với tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với quán triệt, thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội. Tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra; kịp thời thay thế, điều chuyển công chức không đáp ứng yêu

cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xử lý nghiêm các vi phạm.

6. Cải cách tài chính công

- Triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định Quyết định số 6336/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của UBND Thành phố về giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 của thành phố Hà Nội; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách.

- Phân bổ dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 cho các phòng thuộc Ban đúng theo tổng mức và chi tiết từng lĩnh vực, nhiệm vụ cụ thể được UBND Thành phố giao và công bố công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 của Ban Dân tộc Thành phố.

- Quản lý, sử dụng đúng quy định, hiệu quả, tiết kiệm nguồn kinh phí, tài sản công tại Ban Dân tộc Thành phố; thực hiện tốt cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính; rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công của Ban Dân tộc Thành phố theo hướng tiết kiệm chi thường xuyên, từng bước nâng cao mức khoán chi, tăng thu nhập cho công chức.

- Thực hiện đúng, đủ, nghiêm túc công tác lập dự toán, chấp hành dự toán và quyết toán ngân sách, công khai, minh bạch tài chính theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số

- Thực hiện hiệu quả Nghị quyết của Thành uỷ và Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 27/9/2023 của UBND Thành phố về chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động của cơ quan phục vụ người dân và tổ chức.

- Ban hành, triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, xây dựng thành phố thông minh thành phố Hà Nội năm 2024 của Ban Dân tộc Thành phố.

- Ứng dụng CNTT vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động, giảm thời gian xử lý công việc.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng, hiệu quả vận hành Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Ban Dân tộc Thành phố, Hệ thống thông tin báo cáo thành phố Hà Nội, Hệ thống thư điện tử công vụ, Hệ thống theo dõi nhiệm vụ Thành phố; thực hiện ký số toàn trình các văn bản đi trên hệ thống.

- Xây dựng Hệ thống thông tin dữ liệu công tác dân tộc thành phố Hà Nội; đăng ký và triển khai dữ liệu mở về công tác dân tộc của thành phố Hà Nội.

- Rà soát cấp độ an toàn hệ thống thông tin mạng; nâng cấp, đảm bảo an ninh, an toàn thông tin Trang thông tin điện tử Ban.

- Duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào các hoạt động trong cơ quan, thực hiện tốt các quy trình nội bộ nhất là trong giải quyết TTHC.

(Có Phụ lục các nhiệm vụ trọng tâm CCHC, chuyển đổi số năm 2024 kèm theo)

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hằng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ban

Là đầu mối tham mưu giúp Lãnh đạo Ban thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của Ban Dân tộc Thành phố, tham mưu các nhiệm vụ:

- Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024, Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2024 của Ban Dân tộc Thành phố.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm 2024 công tác CCHC của Ban Dân tộc Thành phố.

- Công tác cải cách tổ chức bộ máy tại Ban Dân tộc Thành phố

- Công tác cải cách chế độ công vụ tại Ban Dân tộc Thành phố

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, công tác tiếp công dân của Ban Dân tộc Thành phố.

- Ứng dụng CNTT, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động của Ban Dân tộc Thành phố.

- Cải cách tài chính công của Ban Dân tộc Thành phố.

- Tự chấm điểm và giải trình, bổ sung tài liệu kiểm chứng chấm điểm xác định Chỉ số CCHC năm 2024 của Ban Dân tộc Thành phố.

Thực hiện các nhiệm vụ khác được lãnh đạo Ban giao.

2. Phòng Nghiệp vụ

Tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ:

- Đưa nội dung thông tin, tuyên truyền về CCHC vào trong kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024, kế hoạch tập huấn công tác dân tộc năm 2024 của Ban; đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền về CCHC nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 15/5/2020 của UBND thành phố Hà Nội thực hiện Quyết định 771/QĐ-TTg ngày 26/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Bồi dưỡng kiến thức dân tộc đối với cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2018-2025” trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2024.

- Tọa đàm trao đổi kinh nghiệm công tác dân tộc, cải cách hành chính trong chương trình Đoàn người có uy tín trong đồng bào DTTS thành phố Hà Nội đi thăm quan, học hỏi kinh nghiệm tại một số tỉnh Tây Nguyên năm 2024.

- Đưa nội dung tập huấn CCHC lồng ghép trong tập huấn công tác dân tộc năm 2024.

- Rà soát, đề xuất xây dựng, sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật về công tác dân tộc, chính sách dân tộc thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Ban Dân tộc Thành phố.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC); rà soát đơn giản hóa TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Ban Dân tộc Thành phố.

- Công tác kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về công tác dân tộc thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ban Dân tộc Thành phố.

- Tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội Thành phố giao năm 2024.

Thực hiện các nhiệm vụ khác được Lãnh đạo Ban giao.

3. Thanh tra Ban

Tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ:

- Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ban Dân tộc Thành phố.

- Triển khai thực hiện kiểm tra công vụ kết hợp với kiểm tra CCHC năm 2024 tại Ban Dân tộc Thành phố.

- Công tác theo dõi thi hành pháp luật thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Ban Dân tộc Thành phố.

- Giải quyết các phản ánh, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Thực hiện các nhiệm vụ khác được Lãnh đạo Ban giao.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của Ban Dân tộc thành phố Hà Nội; trong quá trình thực hiện tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu của Thành phố, Lãnh đạo Ban sẽ điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp. Yêu cầu các phòng, toàn thể công chức và người lao động của Ban nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố; (để báo cáo)
- Sở Nội vụ Thành phố;
- Lãnh đạo Ban;
- Trang Thông tin điện tử Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Nguyên Quân

Phụ lục: CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BDT ngày tháng năm 2024 của Ban Dân tộc thành phố Hà Nội)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/nội dung	Lãnh đạo	Chủ trì tham mưu	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Chỉ đạo điều hành					
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Ban Dân tộc Thành phố	Kế hoạch	Trưởng ban	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ, Thanh tra Ban	Trước 22/02/2024
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 của Ban Dân tộc Thành phố	Kế hoạch	Trưởng ban	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ, Thanh tra Ban	Chậm nhất 20/02/2024
3	Ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2024 của Ban Dân tộc Thành phố	Kế hoạch	Trưởng ban	Văn phòng	Thanh tra, Phòng Nghiệp vụ	Trước 29/02/2024
4	Ban hành Kế hoạch khắc phục hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC của Ban Dân tộc Thành phố	Kế hoạch	Trưởng ban	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ, Thanh tra Ban	Tháng 5/2024
5	Báo cáo công tác CCHC quý I/2024	Báo cáo	Trưởng ban	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ, Thanh tra Ban	Tháng 3/2024
6	Bồi dưỡng, tập huấn CCHC năm 2024	Tập huấn CCHC lồng ghép trong tập huấn công tác dân tộc năm 2024; cử	Lãnh đạo Ban	Phòng Nghiệp vụ, Văn phòng	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Từ quý I đến quý III/2024

		công chức tham gia các khóa bồi dưỡng tập huấn do Thành phố tổ chức				
7	Báo cáo công tác cải CCHC 6 tháng đầu năm 2024	Báo cáo	Trưởng ban	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ, Thanh tra Ban	Tháng 6/2024
8	Báo cáo công tác cải CCHC 9 tháng đầu năm 2024	Báo cáo	Trưởng ban	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ, Thanh tra Ban	Tháng 9/2024
9	Báo cáo công tác cải CCHC năm 2024	Báo cáo	Trưởng ban	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ, Thanh tra Ban	Tháng 11/2024
10	Chấm điểm xác định chỉ số CCHC năm 2024	Chấm điểm trên hệ thống	Trưởng ban	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ, Thanh tra Ban	Tháng 12/2024
II	Cải cách thể chế					
1	Kế hoạch kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Ban Dân tộc Thành phố năm 2024.	Kế hoạch	Trưởng ban	Thanh tra Ban	Văn phòng, Phòng Nghiệp vụ	Quý I/2024
2	Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực quản lý nhà nước về công tác dân tộc	Các văn bản	Trưởng ban	Thanh tra Ban	Thanh tra Ban	Năm 2024
3	Tổ chức Thanh tra việc thực hiện công tác dân tộc, chính sách dân	Cuộc thanh tra	Trưởng ban	Thanh tra Ban	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý II, III/2024

	tộc trên địa bàn Thành phố					
4	Phối hợp triển khai Luật Thủ đô (sửa đổi) khi được ban hành	Triển khai thực hiện chính sách	Trưởng ban	Văn phòng	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi Luật Thủ đô (sửa đổi) được ban hành
5	Rà soát, đề xuất xây dựng, sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về công tác dân tộc của Ban Dân tộc Thành phố.	Rà soát, đề xuất xây dựng, sửa đổi VBQPPL	Trưởng ban	Phòng Nghiệp vụ	Văn phòng, Thanh tra Ban	Từ quý II/2024
6	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	Các hội nghị, tập huấn, phát hành Bản tin Dân tộc Hà Nội, Website, tọa đàm....	Phó Trưởng ban	Phòng Nghiệp vụ	Văn phòng, Thanh tra Ban	Từ quý II/2024
III	Cải cách TTHC					
1	Rà soát quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý nhà nước về công tác dân tộc để đơn giản hóa.	Rà soát quy trình giải quyết TTHC	Phó Trưởng ban	Phòng Nghiệp vụ	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2024
2	Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO.	Rà soát đơn giản hóa TTHC	Phó Trưởng ban	Phòng Nghiệp vụ	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2024

3	Sắp xếp, bài trí tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông tại Ban Dân tộc Thành phố đảm bảo theo quy định	Sắp xếp, bài trí tại bộ phận một cửa	Trưởng ban	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ, Thanh tra Ban	Quý II/2024
IV	Cải cách tổ chức bộ máy					
1	Rà soát tổ chức bộ máy của Ban Dân tộc Thành phố theo quy định và tình hình thực tế để tham mưu sắp xếp lại tổ chức bộ máy (nếu có)	Rà soát	Trưởng ban	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ, Thanh tra Ban	Quý I/2024
2	Rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc Ban để điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Rà soát	Trưởng ban	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ, Thanh tra Ban	Quý I/2024
3	Thực hiện chế độ báo cáo	Các báo cáo	Trưởng ban	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ, Thanh tra Ban	Định kỳ, theo yêu cầu
V	Cải cách công vụ					
1	Thực hiện quy trình tuyển dụng, tiếp nhận công chức về công tác tại Ban Dân tộc Thành phố	Quy trình tiếp nhận	Trưởng ban	Văn phòng	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I/2024
2	Xây dựng tham mưu phê duyệt Đề án vị trí việc làm tại Ban Dân tộc Thành phố.	Đề án vị trí việc làm	Trưởng ban	Văn phòng	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I/2024

3	Chuyển đổi vị trí công tác công chức theo quy định của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; luân chuyển điều động công chức.	Kế hoạch, tổ chức thực hiện	Trưởng ban	Văn phòng	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I/2024
4	Tổ chức kiểm tra công vụ	Quyết định thành lập Tổ, thực hiện	Trưởng ban	Thanh tra Ban	Văn phòng, Phòng Nghiệp vụ	Từ tháng 2/2024
5	Tổ chức các lớp “bồi dưỡng kiến thức dân tộc” để thực hiện Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 15/5/2020 của UBND thành phố Hà Nội	Các lớp “bồi dưỡng kiến thức dân tộc”	Lãnh đạo Ban	Phòng Nghiệp vụ	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Từ quý II/2024
VI	Cải các tài chính công					
1	Phân bổ và công bố công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 của Ban Dân tộc Thành phố	Quyết định	Trưởng ban	Văn phòng (Kế toán)	Phòng Nghiệp vụ, Thanh tra	Theo yêu cầu của Thành phố
2	Xây dựng, chấp hành, công khai dự toán và quyết toán ngân sách	Báo cáo, hồ sơ tài liệu	Lãnh đạo Ban	Văn phòng (Kế toán)	Phòng Nghiệp vụ, Thanh tra	Theo quy định, yêu cầu
3	Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công của Ban Dân tộc Thành phố (nếu có)	Quy chế	Trưởng ban	Văn phòng	BCH Công đoàn, Phòng Nghiệp vụ, Thanh tra Ban	Quý IV/2024
4	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, theo yêu cầu	Các báo cáo	Lãnh đạo Ban	Văn phòng (kế toán)	Phòng Nghiệp vụ, Thanh tra	Theo quy định, yêu cầu

VII	Xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số					
1	Ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, xây dựng thành phố thông minh thành phố Hà Nội năm 2024 của Ban Dân tộc Thành phố	Kế hoạch	Trưởng ban	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ, Thanh tra Ban	Sau khi UBND Thành phố ban hành Kế hoạch
2	Chỉnh lý số hóa, hồ sơ tài liệu lưu trữ, thủ tục hành chính	Kế hoạch, tổ chức triển khai	Trưởng ban	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ, Thanh tra Ban	Từ tháng 2/2024
3	Xây dựng Hệ thống thông tin dữ liệu về công tác dân tộc của thành phố Hà Nội	Kế hoạch, tổ chức triển khai	Trưởng ban	Văn phòng	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Từ tháng 2/2024
4	Đăng ký và triển khai dữ liệu mở về công tác dân tộc của thành phố Hà Nội	Các văn bản, tổ chức triển khai	Trưởng ban	Văn phòng	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 5/2024
5	Phối hợp triển khai đường truyền mạng diện rộng của Thành phố năm 2024	Tiếp nhận, vận hành	Trưởng ban	Văn phòng	Sở Thông tin & Truyền thông; VNPT	Năm 2024